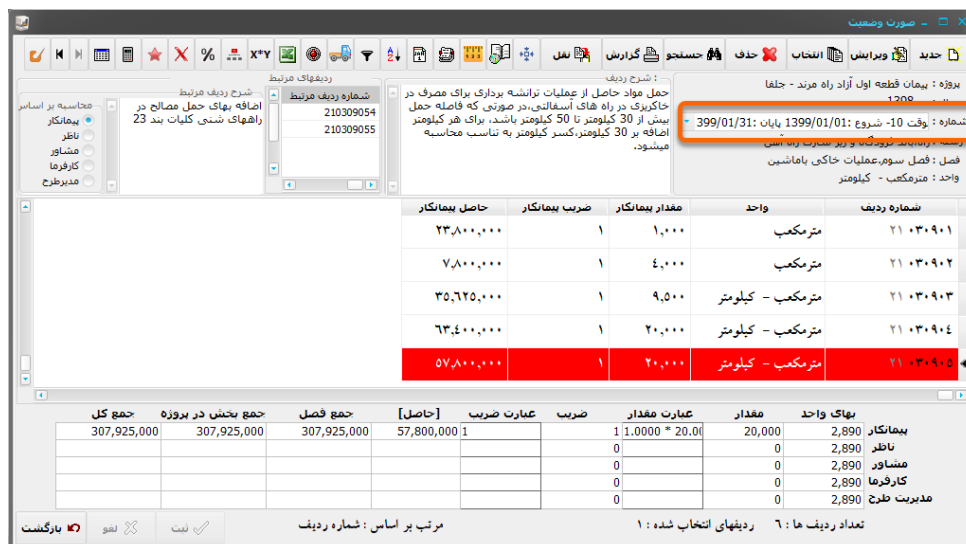


**روش محاسبه تعدیل مبلغ ردیف های حمل در فصل های غیر حمل موضوع بند 7 بخشنامه شماره 467479 به تاریخ 1399/09/02**

تعدیل مبلغ کارکرد ردیف های پایه ای که واحد اندازه گیری آنها "مترمکعب کیلومتر" باشد و فصل هایی غیر از فصل حمل منظور شده باشد، برای کارکردهای از 1399/01/01 به بعد، با شاخص های تعدیل فصل حمل همان رشته محاسبه می شود. به این منظور، مبلغ هر فصل به بخش حمل (ردیف های با واحد متر مکعب کیلومتر) و سایر ردیف ها، تفکیک می شود، تعدیل مبلغ کارکرد بخش حمل براساس شاخص های تعدیل فصل حمل (با لحاظ شاخص دوره مبنا و دوره انجام کار مربوط به فصل حمل) و تعدیل مبلغ کارکرد بخش مربوطه به سایر ردیف ها، با شاخص همان فصل محاسبه می شود.

در نرم افزار تدکار برای اجرای بند فوق می توان از روش زیر استفاده نمود:

1. تاریخ شروع صورت وضعیت باید از 1399/01/01 به بعد باشد.



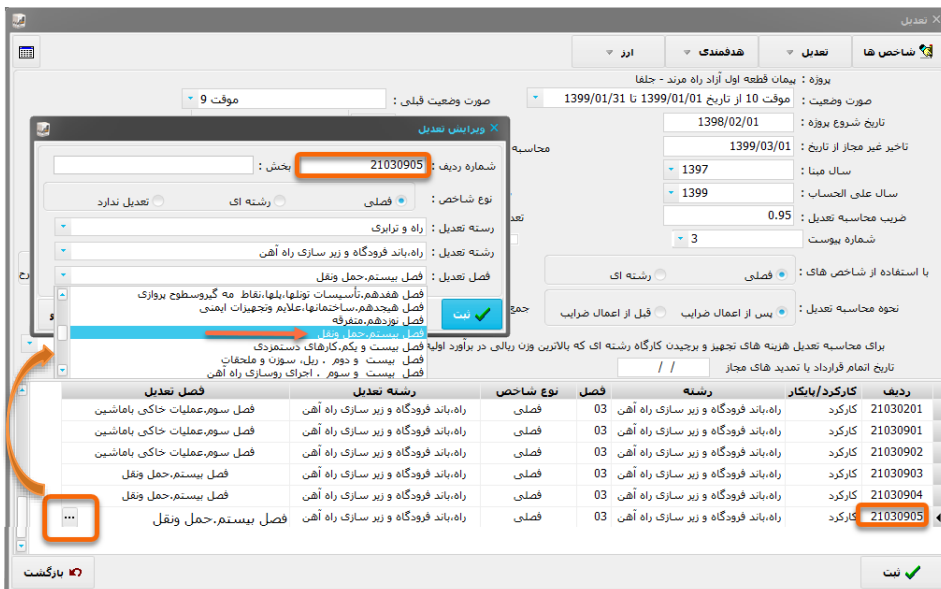
The screenshot shows the software interface with a table of items. A red box highlights the date range '1399/01/01: شروع' and '399/01/31: پایان'. Below the table, there is a summary table with columns for 'بهای واحد', 'مقدار', 'عبارت مقدار', 'ضریب', 'عبارت ضریب', 'جمع فصل', 'جمع بخش در پروژه', and 'جمع کل'. The bottom row of the summary table shows values: 2,890, 20,000, 1.0000 \* 20.0, 20,000, 57,800,000, 307,925,000, and 307,925,000.

شماره ردیف	واحد	مقدار	مقدار بیمانکار	ضریب بیمانکار	حاصل بیمانکار
21.03.901	مترمکعب	1.000	1.000	1	23,800,000
21.03.902	مترمکعب	4.000	4.000	1	7,800,000
21.03.903	مترمکعب - کیلومتر	9.500	9.500	1	35,625,000
21.03.904	مترمکعب - کیلومتر	20.000	20.000	1	63,400,000
21.03.905	مترمکعب - کیلومتر	20.000	20.000	1	57,800,000

1- برای محاسبه بند 7 بخشنامه دو روش می توان استفاده کرد:  
روش اول از پنجره صورت وضعیت: پس از ورود اطلاعات صورت وضعیت، بر روی ردیف حمل با واحد "متر مکعب کیلومتر" که در فصلی غیر از فصل حمل رشته مورد نظر می باشد، قرار گرفته و دکمه "تغییر فصل تعدیل" را کلیک کنید. در پنجره باز شده بر روی گزینه "فصل تعدیل" قرار گرفته و فصل حمل رشته مورد نظر را انتخاب نمایید.



روش دوم از پنجره تعدیل: پس از کلیک بر روی تعدیل و انتخاب صورت وضعیت های پس از تاریخ 1399/01/01 بر روی ردیف حمل با واحد "متر مکعب کیلومتر" که در فصلی غیر از فصل حمل رشته مورد نظر می باشد، قرار گرفته و دکمه "... را کلیک نمایید. در پنجره باز شده، فصل حمل را انتخاب نمایید.



2- در صفحه "تعدیل" از گزینه "تعدیل" گزارش های مورد نیاز را دریافت نمایید.